

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ  
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ  
ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΚΩΣΤΕΑ - ΓΕΙΤΟΝΑ**

**Άρθρο 1ο – Σύσταση – επωνυμία - σφραγίδα**

Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Μαθητών Εκπαιδευτηρίων Κωστέα - Γείτονα» (Εκπαιδευτήρια Κωστέα-Γείτονα εφεξής καλούμενα και το «Σχολείο»). Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα σχήματος ορθογώνιου παραλληλόγραμμου που φέρει την εν λόγω επωνυμία.

**Άρθρο 2° – Έδρα**

Η έδρα του Σωματείου ορίζεται στον δήμο Παλλήνης. Τα γραφεία του Συλλόγου θα στεγάζονται σε κατάλληλο χώρο εντός του Σχολείου. Μεταβολή της έδρας δεν συνεπάγεται και τροποποίηση του Καταστατικού.

**Άρθρο 3° – Σκοπός**

Σκοπός του Σωματείου είναι:

1. Η εποικοδομητική συνεργασία με τη διεύθυνση του Σχολείου και το Διδακτικό Προσωπικό για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των παιδαγωγικών στόχων που επιδιώκονται από το Σχολείο και την αποτελεσματική αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν στο σχολικό περιβάλλον. Οι ενέργειες για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων διεκπεραιώνονται κατόπιν κοινής συνεννόησης και συνεργασίας με το σχολικό οργανισμό.
2. Η διευκόλυνση της άμεσης και αποτελεσματικής επικοινωνίας ανάμεσα στο Σχολείο και τους γονείς/κηδεμόνες, έτσι ώστε οποιοσδήποτε ερωτήσεις ή θέματα που απασχολούν τους γονείς να τίθενται στη Διοίκηση ή στο Διδακτικό Προσωπικό του Σχολείου και να απαντώνται από αυτούς, επ' ωφελεία των μαθητών.
3. Η συμβολή στη διαμόρφωση ενός ασφαλούς σχολικού περιβάλλοντος στο οποίο να κυριαρχούν το ήθος, η αγάπη για παιδεία και πρόοδο, η ευρύτερη καλλιέργεια, η κοινωνική ευθύνη, η αλληλεγγύη και ο σεβασμός σε όλες εκείνες τις βασικές αξίες και τους θεσμούς που στηρίζουν μια κοινωνία ισότητας, αξιοκρατίας και δημοκρατίας, προκειμένου τα παιδιά να προετοιμασθούν σωστά και να εφοδιασθούν σωστά για την ενήλικη ζωή τους.

4. Η συμβουλευτική υποστήριξη προς τους γονείς ή κηδεμόνες, σε σχέση πάντοτε με την σωματική, πνευματική και συναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών του σχολείου και την ενίσχυση του γονεϊκού προτύπου
5. Η συνδρομή, σε συνεργασία με το Σχολείο, των παιδιών–μαθητών στον επαγγελματικό τους προσανατολισμό, εκμεταλλευόμενοι τις επαγγελματικές εμπειρίες και γνώσεις των γονέων και κηδεμόνων και προσφέροντας αυτές οργανωμένα στους μαθητές μέσω ευρηματικών επιλογών.
6. Η συμπαράσταση στους μαθητές για την ανάπτυξη πολιτιστικής δραστηριότητας και κοινωνικής προσφοράς μέσα και έξω από το Σχολείο.
7. Η συμβολή στην προώθηση και ανάπτυξη του σχολικού αθλητισμού.
8. Η συνδρομή του Σχολείου στην καταπολέμηση οποιωνδήποτε διακρίσεων και αντικοινωνικών συμπεριφορών σε βάρος μαθητών καθώς και στην προώθηση πνεύματος ισότητας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών της μαθητικής κοινότητας.
9. Η διευκόλυνση της ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και αλληλέγγυας συνεργασίας και υποστήριξης μεταξύ των γονέων και κηδεμόνων του Σχολείου, με απώτερο σκοπό:
  - αφενός την ενίσχυση ενός νοητού πλέγματος ασφάλειας γύρω από τα παιδιά ως αποτέλεσμα των μεταξύ μας σχέσεων,
  - αφετέρου τη δημιουργία προϋποθέσεων για το χτίσιμο μιας παράδοσης αλληλεγγύης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ των μαθητών-παιδιών που σίγουρα θα τους φανεί χρήσιμη αργότερα ως απόφοιτοι πλέον του Σχολείου.
10. Παροχή συμπαράστασης και βοήθειας ηθικής και υλικής σε μαθητές του σχολείου που έχουν ανάγκη, είτε με δικές του ενέργειες, είτε σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, το διδακτικό προσωπικό και κάθε αρμόδιο.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> – Μέσα υλοποίησης σκοπού**

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος Καταστατικού είναι ενδεικτικά:

1) Η οργάνωση των γονέων-κηδεμόνων σε τακτικές συναντήσεις συνολικά ή ανά βαθμίδα (Προνήπια-Νηπιαγωγείο/ Δημοτικό / Γυμνάσιο/ Λύκειο / ΙΒ) μετά από πρόσκληση του ΔΣ του Συλλόγου, σε ημέρα και τόπο που θα γίνονται γνωστά έγκαιρα, και με θέματα ημερησίας διάταξης που θα προκαθορίζονται από το ΔΣ και στα οποία όλοι όσοι επιθυμούν θα μπορούν να συμμετάσχουν. Οι τακτικές συναντήσεις δύναται να διεξάγονται, με απόφαση του ΔΣ, με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω τηλεδιάσκεψης.

- 2) Η ανάπτυξη στενής συνεργασίας με τους γονείς, τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, την Διοίκηση και την Διεύθυνση του Σχολείου και τους άλλους αρμόδιους φορείς καθώς και άλλα υπερκείμενα όργανα εκπροσώπησης γονέων.
- 3) Η διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων και συζητήσεων που θα πραγματοποιούνται δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης και που θα αφορούν σε θέματα εκπαίδευσης, ανατροφής, σωματικής και ψυχικής υγείας, μαθησιακών δυσκολιών, διατροφής, ασφάλειας, επαγγελματικού προσανατολισμού και άλλα σχετικά θέματα που απασχολούν μαθητές και γονείς και που μπορούν να έχουν αντίστοιχα αποδέκτες τα παιδιά μας ή τους γονείς.
- 4) Η διοργάνωση εκδηλώσεων και παρεμφερών δραστηριοτήτων και η οργανωμένη συμμετοχή στις εκδηλώσεις και δραστηριότητες που οργανώνει το Σχολείο είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης, προς όφελος των παιδιών.
- 5) Η παροχή συνδρομής στην περαιτέρω ανάπτυξη του έργου των μαθητικών ομίλων ή τμημάτων του Σχολείου, με περιεχόμενο αθλητικό, φιλολογικό, θεατρικό, μουσικό κ.λ.π.
- 6) Η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της κοινωνικής προσφοράς του Σχολείου μέσω δράσεων που θα αποσκοπούν στη συγκέντρωση και διάθεση πόρων (ειδών πρώτης ανάγκης, χρημάτων) σε μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, προκειμένου να ενισχυθούν παιδιά και οικογένειες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες,
- 7) Η συγκέντρωση χρημάτων για την παροχή αρωγής και υποτροφιών προς μαθητές του Σχολείου αλλά και για τη διοργάνωση μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος μαθητών και γονέων αυτών.
- 8) Η απονομή ηθικών και άλλων βραβείων & επάθλων για τους αριστούχους στην επίδοση και στο ήθος μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου.
- 9) Η διοργάνωση μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών συναθροίσεων, αθλητικών εκδηλώσεων και εκδρομών για παιδιά και/ή γονείς.
- 10) Η λειτουργία ιστοσελίδας του συλλόγου υπό την αιγίδα και συνδρομή του Σχολείου με σκοπό την διαρκή ενημέρωση των μελών του Συλλόγου καθώς και κάθε άλλου ενδιαφερομένου για τις δραστηριότητες και τις ενέργειες που πραγματοποιούνται για την επίτευξη των στόχων του Συλλόγου,
- 11) Η δημιουργία πλατφόρμας στο διαδίκτυο, μέσω της οποίας, οι γονείς να μπορούν να μοιραστούν την γνώση τους και τις εμπειρίες τους, να βρουν απαντήσεις σε πολλά από τα ερωτήματά τους και να αλληλοϋποστηριχτούν σε διάφορα επίπεδα.
- 12) Η δημιουργία λογαριασμών στα κοινωνικά δίκτυα, μέσω των οποίων οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για τις δράσεις του Συλλόγου.

13) Η έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση φυλλαδίων, περιοδικών και εφημερίδων, με αντικείμενο τη δραστηριότητα του Συλλόγου, την ενημέρωση για δράσεις του Σχολείου, για τα επιτεύγματα των μαθητών, την μαθητική ζωή γενικά κ.ά.

13) Η συνεργασία με συλλόγους γονέων και κηδεμόνων άλλων σχολείων καθώς με τους καθ' ύλη αρμόδιους κρατικούς φορείς της εκπαίδευσης.

14) Η συγκρότηση επιτροπών, από γονείς και μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου, για την άμεση υλοποίηση αποφάσεων του Δ.Σ., που έχουν σχέση με επιμέρους δραστηριότητες και που είναι σύμφωνες με το σκοπό του Συλλόγου.

15) Η υλοποίηση των δημιουργικών ιδεών που θα γνωστοποιούν γονείς στο Σύλλογο και που σκοπό θα έχουν την εξυπηρέτηση των στόχων του Συλλόγου προς όφελος των παιδιών.

16) Η διενέργεια κάθε άλλης νόμιμης ενέργειας και δραστηριότητας που θα αποβλέπει στην επίτευξη των στόχων του Συλλόγου.

#### **Άρθρο 5°**

Ο Σύλλογος απέχει από κάθε ανάμειξη σε πολιτικά και κομματικά θέματα. Απαγορεύονται κατά την επιδίωξη των σκοπών του Συλλόγου ενέργειες της Διοικήσεώς του και των μελών του που αποβλέπουν στην επίτευξη πολιτικών ή κομματικών σκοπών ή υποβοήθηση τέτοιων ομάδων ή κινήσεων. Ο Σύλλογος επιδιώκει συνεργασία με άλλα σωματεία που έχουν παρεμφερείς σκοπούς, καθώς και με Συλλόγους Γονέων – Κηδεμόνων άλλων σχολείων (Ιδιωτικών ή Δημοσίων).

#### **Άρθρο 6° – Τακτικά Μέλη**

**Τακτικό μέλος** του Σωματείου μπορεί να γίνουν ο ένας ή/και οι δύο από τους νομίμους, φυσικούς ή θετούς γονείς οποιουδήποτε μαθητή των Εκπαιδευτηρίων «Κωστέα - Γείτονα» που φοιτά στο Προνήπιο, στο Νηπιαγωγείο, στο Δημοτικό, στο Γυμνάσιο, στο Λύκειο ή στο τμήμα IB Diploma του Σχολείου, άλλως ο κατά τις κείμενες διατάξεις επίτροπος ή κηδεμόνας αυτού. Όλα τα μέλη θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη συμμετοχή τους στο Σύλλογο, σύμφωνα με τους ελληνικούς νόμους, και δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Απαγορεύεται πάντως η πολλαπλή εγγραφή του αυτού προσώπου ως τακτικού μέλους του Σωματείου. Το υποψήφιο μέλος απευθύνει σχετική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου, το οποίο την εγκρίνει εφ' όσον υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις. Σε περίπτωση αρνήσεως εγγραφής, ο

ενδιαφερόμενος δύναται να προσφύγει στην προσεχή τακτική Γενική Συνέλευση η οποία αποφασίζει οριστικώς.

Κάθε τακτικό μέλος δύναται να αποχωρήσει οποτεδήποτε με αναιτιολόγητη απλή δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> – Δικαιώματα τακτικών μελών**

-Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα:

**α)** Να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις, να λαμβάνουν το λόγο, να ψηφίζουν για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να εκλέγουν σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, την Διοίκηση του Συλλόγου, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις

**β)** Να εκλέγουν και να εκλέγονται σε όλα τα αξιώματα, εφόσον υπάρχουν οι προϋποθέσεις. Στις εκλογές ψηφίζουν όσοι εκ των γονέων και κηδεμόνων αποτελούν τακτικά μέλη, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Οι γονείς έχουν μία ψήφο ο καθένας τους ανεξάρτητα από τον αριθμό των παιδιών τους που φοιτούν στο Σχολείο.

**γ)** Να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ και να υποβάλλουν γραπτές προτάσεις συμβάλλοντας στην ευόδωση των σκοπών και δραστηριοτήτων του Συλλόγου.

**δ)** Να απολαμβάνουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του Συλλόγου.

**ε)** Να αποχωρούν από το Σύλλογο ελεύθερα, με δικαίωμα επανεγγραφής.

Επιτρέπεται η αντιπροσώπευση απουσιάζοντος μέλους του Συλλόγου από άλλο μέλος του Συλλόγου μέσω ειδικής εξουσιοδότησης προκειμένου για την συμμετοχή του στα όργανα της διοίκησης.

-Τα τακτικά μέλη που είναι εργαζόμενοι ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σχολείου δεν έχουν δικαίωμα εκλογής ως μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> – Υποχρεώσεις τακτικών μελών**

- Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου οφείλουν:

**α)** Να καταβάλουν το ποσό που καθορίζεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. για εγγραφή και για ετήσια συνδρομή. Η εγγραφή καταβάλλεται άπαξ. Για τα ποσά που καταβάλλονται εκδίδεται από τον Ταμία απόδειξη είσπραξης, επικυρωμένη με τη σφραγίδα του Συλλόγου.

**β)** Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και ανάλογα με τις δυνατότητές τους στις εκδηλώσεις του Συλλόγου, κατά τη διάρκεια των οποίων οφείλουν να επιδεικνύουν καλή διαγωγή και συμπεριφορά και γενικά να φροντίζουν για το γόητρο και την αξιοπρέπεια του Συλλόγου, επιδεικνύοντας μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

**γ)** Να εκτελούν πρόθυμα οποιαδήποτε εργασία ή αποστολή τους έχει ανατεθεί από τα όργανα του Συλλόγου (ΔΣ ή ΓΣ) για την πρόοδο αυτού και την προώθηση των σκοπών του, εφόσον την έχουν αποδεχτεί.

**δ)** Να τηρούν το Νόμο, το Καταστατικό και να πειθαρχούν και να εκτελούν τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων του είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη, ακόμα και γι' αυτούς που είχαν μειοψηφήσει κατά τη λήψη τους.

- Το μέλος που παραβαίνει τις διατάξεις του καταστατικού ή αναπτύσσει δραστηριότητα αντίθετη με τους σκοπούς του Συλλόγου αποβάλλεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών, αφού τηρηθεί προδικασία.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> –Επίτιμα μέλη**

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση και ύστερα από πρόταση του ΔΣ οι γονείς, και κηδεμόνες που τα παιδιά τους αποφοίτησαν από τα Εκπαιδευτήρια «Κωστέα - Γείτονα», καθώς και απόφοιτοι του Σχολείου εφ' όσον και για όσο χρονικό διάστημα καταβάλλουν την προβλεπόμενη συνδρομή τους..

Τα επίτιμα μέλη έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις συζητήσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον κληθούν από αυτό, χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> – Παύση μέλους**

Παύουν να είναι μέλη του Συλλόγου:

1) Όσοι το ζητήσουν με γραπτή αίτησή τους στο Δ.Σ.

2) Όσοι καθυστερούν τη συνδρομή τους πάνω από ένα χρόνο και μετά από 15 ημέρες από την ειδοποίησή τους από το ΔΣ του Συλλόγου. **Για την διαγραφή αυτών, απαιτείται απόφαση διαγραφής του ΔΣ.** Οι εν λόγω γονείς δικαιούνται πάντως να επανεγγραφούν, αφού πρώτα καταβάλουν την οφειλόμενη συνδρομή του έτους.

3) Μέλη που τα παιδιά τους έπαψαν να φοιτούν στο Σχολείο, όποτε αυτοί παύουν αυτοδικαίως να έχουν την ιδιότητα του τακτικού μέλους.

Μέλη του Σωματείου που τα παιδιά τους έπαψαν να φοιτούν στο Σχολείο και οι οποίοι συμμετέχουν ως μέλη στο Δ.Σ. και στην Ελεγκτική Επιτροπή, παύουν να είναι μέλη του Συλλόγου και χάνουν αυτοδικαίως την ιδιότητα τους και ως μέλη του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής. Η θέση τους αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος αντίστοιχα.

### **Άρθρο 11° – Όργανα του Σωματείου**

Όργανα του σωματείου είναι: α) Η Γενική Συνέλευση (εφεξής και «ΓΣ») των μελών αυτού, β) το Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής και «ΔΣ») και γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή.

#### **– Γενική Συνέλευση**

1. Η ΓΣ είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου. Συνέρχεται τακτικά μία φορά το χρόνο το 1<sup>ο</sup> τρίμηνο της σχολικής χρονιάς και έκτακτα, όποτε κρίνεται αναγκαίο από το ΔΣ ή όταν το ζητήσουν τουλάχιστον το 1/5 των ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών του Συλλόγου. Στην τελευταία περίπτωση το ΔΣ είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη ΓΣ μέσα σε 10 ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Αν το ΔΣ αρνηθεί, τα μέλη που ζητούν την σύγκληση έκτακτης ΓΣ μπορούν να συγκαλέσουν οι ίδιοι ΓΣ ορίζοντας συγχρόνως το Προεδρείο της ΓΣ και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η Γενική Συνέλευση δύναται να διεξαχθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με ηλεκτρονικά μέσα μέσω τηλεδιάσκεψης.

2. Η ΓΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχει σ' αυτήν δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών του Σωματείου, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν Καταστατικό. Αν δεν πραγματοποιηθεί η απαιτούμενη απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική ΓΣ - χωρίς να απαιτείται εκ νέου πρόσκληση των μελών - την αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, οπότε και η ΓΣ θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη είναι παρόντα. Το Διοικητικό Συμβούλιο πάντως μπορεί να ορίζει με ειδική απόφασή του άλλη ημέρα και ώρα για την πραγματοποίηση της επαναληπτικής ΓΣ, οπότε υποχρεούται να συγκαλέσει εκ νέου τα μέλη του Συλλόγου με ειδική πρόσκληση. Στη τελευταία αυτή περίπτωση η Επαναληπτική ΓΣ θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της πρώτης ΓΣ.

3. Ειδικά όταν η ΓΣ συνεδριάζει για να εκλέξει ΔΣ και Ελεγκτική Επιτροπή του Συλλόγου, απαιτείται να μετέχουν σε αυτήν δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών του Συλλόγου. Εφόσον δεν επιτευχθεί η ανωτέρω

απαρτία, θα συγκαλείται επαναληπτική ΓΣ με την ίδια ημερησία διάταξη εντός των επόμενων 10 ημερών, στην οποία θα πρέπει ξανά να μετάσχουν τουλάχιστον το 1/3 των γονέων των μαθητών του Σχολείου. Σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας και στην επαναληπτική ΓΣ, θα συγκαλείται 2<sup>η</sup> επαναληπτική ΓΣ εντός των επόμενων 10 ημερών οπότε και βρίσκεται η ΓΣ σε απαρτία με όσα μέλη είναι παρόντα.

**4.** Η σύγκληση της ΓΣ πρέπει να ανακοινώνεται στα μέλη πριν οκτώ (8) ημέρες, με γραπτή ή ηλεκτρονική πρόσκληση που πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει α) τον τόπο, β) τον χρόνο (ημέρα και ώρα), γ) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και δ) τον τρόπο διεξαγωγής, είτε με φυσική παρουσία των μελών είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε ταυτόχρονα και με τους δύο τρόπους.

**5.** Εφ' όσον η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία, εκλέγει τον Πρόεδρο και (1) Γραμματέα και συγκροτείται σε σώμα.

## **Άρθρο 12<sup>ο</sup> – Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης**

**1.** Στις αρμοδιότητες της ΓΣ εμπίπτουν όλα τα θέματα που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου βάσει του παρόντος Καταστατικού και ιδιαίτερα:

**α.** Η εκλογή των μελών του ΔΣ, της Ελεγκτικής Επιτροπής, αντιπροσώπων για τα υπερκείμενα όργανα και σχολικές επιτροπές καθώς και του Προεδρείου των ΓΣ.

**β.** Η έγκριση της εκθέσεως της Ελεγκτικής Επιτροπής και του απολογισμού του ΔΣ, καθώς και η έγκριση των πεπραγμένων του απερχόμενου ΔΣ.

**γ.** Η έγκριση των εσωτερικών και λοιπών κανονισμών του Συλλόγου.

**δ.** Ο έλεγχος της καλής λειτουργίας των οργάνων του Συλλόγου.

**ε.** Η απόφαση για κάθε θέμα που παραπέμπει σ' αυτήν με απόφαση του ΔΣ, καθώς και η απόφαση για την τροποποίηση των διατάξεων του καταστατικού και την διάλυση του Συλλόγου.

**στ.** Η έγκριση, τροποποίηση, ακύρωση ή απόρριψη εν μέρει ή στο σύνολό τους προτάσεων ή και εισηγήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

**ζ.** Η ανακήρυξη δωρητών και ευεργετών του Συλλόγου.

**2.** Στην ΓΣ εκλέγεται Προεδρείο που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της ΓΣ, ο δε Γραμματέας κρατάει πρόχειρα πρακτικά και τα εντάσσει μετά στο βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων.

**3.** Οι **αποφάσεις της ΓΣ** του Συλλόγου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία, ήτοι του πενήντα τοις εκατό συν ένα (50% + 1) των παρόντων τακτικών και ταμειακά ενήμερων μελών, εκτός αν ειδικώς ορίζεται διαφορετικά σε άλλα άρθρα του παρόντος. Σε

περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και εάν υπάρχει ισοψηφία και στην δεύτερη ψηφοφορία η πρόταση απορρίπτεται.

**4.** Ειδικά για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν στην **τροποποίηση του Καταστατικού και την διάλυση του Συλλόγου**, η ΓΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται σε αυτήν το  $\frac{1}{2}$  των τακτικών και ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου. Στην περίπτωση αυτή η ΓΣ αποφασίζει με πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των ταμειακά ενήμερων παρόντων τακτικών μελών.

**5.** Ειδικά για απόφαση που αφορά στην **μεταβολή του σκοπού του Συλλόγου**, είναι απαραίτητη η συναίνεση όλων των μελών του Συλλόγου. Οι απόντες, δηλαδή οι μη μετέχοντες στις εργασίες της ΓΣ που αποφασίζει τη μεταβολή του σκοπού, μπορούν να συναινέσουν με έγγραφό τους προς το ΔΣ του Συλλόγου. Απόφαση μεταβολής του σκοπού του Συλλόγου μπορεί να ληφθεί και εκτός ΓΣ, εφόσον το σύνολο των μελών του Συλλόγου (ομοφωνία) δηλώσει εγγράφως προς το ΔΣ του Συλλόγου την συναίνεσή του σε αυτήν.

**6.** Εκτός αν διαφορετικά ορίζει το καταστατικό, οι αποφάσεις της Γ.Σ λαμβάνονται με κάθε νόμιμο τρόπο, δηλαδή είτε με μυστική ψηφοφορία, είτε με ονομαστική κλήση, είτε τέλος με φανερή ψηφοφορία. Σε καμία περίπτωση όμως δια βοής.

Οι αποφάσεις της ΓΣ λαμβάνονται πάντοτε μυστική ψηφοφορία αν αναφέρονται:

- α) Σε εκλογές ΔΣ, Ελεγκτικής Επιτροπής, εκπροσώπους της σχολικής επιτροπής και αντιπροσώπων στην υπερκείμενη οργάνωση
- β) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση και
- γ) Σε προσωπικά ζητήματα.

**7.** Η συμμετοχή μέλους στις γενικές συνελεύσεις για την εξασφάλιση απαρτίας ,στη λήψη αποφάσεων και στις πάσης φύσεως ψηφοφορίες που διεξάγονται στο πλαίσió τους, γίνεται αποκλειστικά με τη φυσική του παρουσία, επιτρεπομένης μόνο της εκπροσώπησης από άλλον γονέα του οποίου το παιδί φοιτά στη Σχολή. Η αντιπροσώπευση απουσιάζοντος τακτικού και ταμειακά ενήμερου μέλους του Συλλόγου από άλλο τακτικό και ταμειακά ενήμερο μέλος του Συλλόγου κατόπιν έγγραφης νομίμως επικυρωμένης εξουσιοδότησης ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου προκειμένου για την συμμετοχή του σε ΓΣ και σε ψηφοφορίες σε αυτήν (χωρίς να εξαιρούνται και οι μυστικές ψηφοφορίες με ψηφοδέλτια). Η σχετική εξουσιοδότηση μία ανά κάθε γονέα κατατίθεται στο προεδρείο της γενικής συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, για το σχηματισμό της απαρτίας και της απαιτούμενης πλειοψηφίας νοούνται εκτός από τα

φυσικώς παρόντα και τα επιτρεπτώς παριστάμενα, κατά το καταστατικό, δι' αντιπροσώπου μέλη.

Στα μη εμφανιζόμενα στις εργασίες της ΓΣ μέλη του Συλλόγου δεν επιτρέπεται να ψηφίσουν δι' έγγραφης δήλωσης της ψήφου τους.

**8.** Κατά τις ψηφοφορίες, εκτός των μελών, των νομικών συμβούλων και υπαλλήλων του Συλλόγου, απαγορεύεται να παρευρίσκονται στην αίθουσα συνεδριάσεων της ΓΣ τρίτα πρόσωπα, εκτός αν αποφασιστεί από το ΔΣ η παρουσία τρίτων προσώπων ως παρατηρητών χωρίς ψήφο.

**9.** Η Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να λάβει αποφάσεις μόνο πάνω στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση. Ειδικά τα θέματα αναβολής ή διακοπής της Συνέλευσης, σύγκλησης νέας εκλογής προέδρου της ΓΣ, μεταβολής της σειράς των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, δεν είναι αναγκαίο να αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

### **Άρθρο 13° – Ημερήσια Διάταξη**

1. Η ημερήσια διάταξη που καταρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις τακτικές ΓΣ περιλαμβάνει απαραίτητως τα εξής θέματα:

α) Έγκριση εκθέσεως πεπραγμένων του ΔΣ κατά το προηγούμενο έτος.

β) Έγκριση του Ταμειακού Απολογισμού και του Ισολογισμού του προηγούμενου έτους με βάση την Έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής επί αυτών.

γ) Απαλλαγή των μελών του ΔΣ από κάθε διαχειριστική ευθύνη.

Σε περίπτωση αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέας Διοίκησης, ως θέμα αναφέρεται η εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής.

2. Η συζήτηση θεμάτων σε ΓΣ που δεν περιέχονται στην ημερήσια διάταξη απαγορεύεται, στην περίπτωση δε που θα συζητηθεί τέτοιο θέμα η απόφαση που θα ληφθεί είναι άκυρη, εκτός αν έχει ληφθεί από πλειοψηφία των 4/5 των παρόντων στη ΓΣ τακτικών και ταμειακά ενήμερων μελών.

### **Άρθρο 14° – Συνεδριάσεις ΓΣ**

1. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης, εισάγει προς συζήτηση τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διευθύνει τις συζητήσεις επ' αυτών και θέτει θέματα σε ψηφοφορία.

2. Στις συζητήσεις ο Πρόεδρος δίνει το λόγο σε όποιο από τα μέλη τον ζητήσει για να εκθέσει τις απόψεις του πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τον αφαιρεί

από εκείνους που βρίσκονται εκτός θέματος. Επίσης ανακαλεί στην τάξη τυχόν παρεκτρεπόμενο μέλος, που μπορεί να του ζητήσει να απομακρυνθεί από την αίθουσα μετά από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.

**3.** Στις τακτικές ΓΣ ο Πρόεδρος του ΔΣ ανακοινώνει τα πεπραγμένα κατά τον χρόνο που πέρασε. Στη συνέχεια ο Ταμίας αναλύει τον Ταμειακό Απολογισμό και Ισολογισμό του σωματείου για το διαχειριστικό έτος που πέρασε. Μετά τον Ταμία, ένα από τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής διαβάζει την έκθεση για τον ετήσιο έλεγχο, που διενήργησε στην οικονομική διαχείριση, στην οποία αφορά ο Ταμειακός Απολογισμός και ο Ισολογισμός.

**4.** Ο Πρόεδρος καλεί την ΓΣ να εγκρίνει τον Ταμειακό Απολογισμό, τον Ισολογισμό και να απαλλάξει την Διοίκηση του Συλλόγου από κάθε ευθύνη, αφού προηγουμένως δώσει τον λόγο σε όποιο μέλος τον ζητήσει για να εκφράσει τις απόψεις του επ' αυτών. Πριν κλείσει η συζήτηση απαντά σε όσους μίλησαν ο Πρόεδρος του ΔΣ και ακολουθεί η ψηφοφορία για την έγκριση των πεπραγμένων, του Ταμειακού Απολογισμού, του Ισολογισμού και την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη.

**5.** Για όλα τα θέματα της αρμοδιότητας της, η ΓΣ αποφασίζει με φανερή ψηφοφορία, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται ρητώς στο παρόν καταστατικό.

**6.** Στην ψηφοφορία για την έγκριση του Ισολογισμού και Ταμειακού Απολογισμού και την απαλλαγή της Διοίκησης από την διαχειριστική ευθύνη, δεν συμμετέχουν τα μέλη του ΔΣ.

**7.** Στην περίπτωση αρχαιρεσιών εκλέγεται με σχετική πλειοψηφία 3μελης Εφορευτική Επιτροπή με Πρόεδρο τον πλειοψηφήσαντα. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι ως μέλη για κανένα άλλο όργανο.

**8.** Κάθε ένσταση κατά του κύρους των εκλογών πρέπει να υποβάλλεται σε οποιοδήποτε στάδιο της ψηφοφορίας στην ΓΣ η οποία αποφαινεται γι' αυτήν αμέσως.

**9.** Με την ένδειξη «ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΣ» οι υποψήφιοι σύμβουλοι του ΔΣ καταχωρούνται στο ίδιο ψηφοδέλτιο με απόλυτη αλφαβητική σειρά των επωνύμων τους.

**10.** Στο κάτω μέρος κάθε ψηφοδελτίου αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής με την ένδειξη «ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ»

## **Άρθρο 15° -Εκλογή ΔΣ & Ελεγκτικής Επιτροπής – Εφορευτική Επιτροπή**

- 1.** Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξης, εποπτεύει ώστε οι αρχαιρεσίες να διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού και αποφαινεται προσωρινά για κάθε ανακύπτουσα ή υποβαλλόμενη ένσταση.
- 2.** Μετά το τέλος της ψηφοφορίας προβαίνει στη συγκέντρωση των φακέλων με τα ψηφοδέλτια, την καταμέτρηση των ψήφων και την καταγραφή των αποτελεσμάτων, τα οποία ανακοινώνει, ανακηρύσσοντας τους επιτυχόντες, καθώς και τους αναπληρωματικούς.
- 3.** Η απόφαση της ΓΣ για την εκλογή των μελών του ΔΣ λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία με το σύστημα της απόλυτης πλειοψηφίας, ήτοι με τη συναίνεση του πενήντα τοις εκατό συν ένα (50% + 1) των παρόντων στη ΓΣ ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών του Συλλόγου
- 4.** Ως τακτικά μέλη του ΔΣ εκλέγονται κατά σειρά επιτυχίας όσοι συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό των ψήφων και μέχρι να πληρωθούν οι θέσεις του. Οι υπόλοιποι ανακηρύσσονται ως αναπληρωματικοί επίσης κατά σειρά επιτυχίας και μέχρι τον προβλεπόμενο για αναπληρωματικούς αριθμό. Σε περίπτωση ισοψηφίας των εκλεγόμενων για την τελευταία θέση γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.
- 5.** Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται κατά σειρά επιτυχίας με σχετική πλειοψηφία. Αναπληρωματικός είναι ο επόμενος των τακτικών μελών κατά σειρά επιτυχίας. Στην συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και τα αποτελέσματά τους και μετά την παρέλευση της προθεσμίας των ενστάσεων, υπογράφεται αυτό από τον Πρόεδρο και τα μέλη της, το οποίο το παραδίδουν δια του Προέδρου μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία και έγγραφα των αρχαιρεσιών του ΔΣ.
- 6.** Ενστάσεις κατά του κύρους της εκλογής μπορούν να υποβληθούν και εντός των επόμενων τριών ημερών από τις αρχαιρεσίες στον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες πρέπει να απευθύνονται στην Εφορευτική Επιτροπή και να υπογράφονται από δέκα (10) τουλάχιστον τακτικά μέλη της Γενικής Συνέλευσης. Οι ενστάσεις εκδικάζονται από την Εφορευτική Επιτροπή το ταχύτερο δυνατόν και οι αποφάσεις της επ' αυτών είναι τελεσίδικες.
- 7.** Η Εκλογή ΔΣ & Ελεγκτικής Επιτροπής δύναται να διεξαχθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και με ηλεκτρονική ψηφοφορία.

### **Άρθρο 16° – Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης**

Μετά τη λήξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης υπογράφουν τα πρακτικά που τήρησε ο Γραμματέας της και τα παραδίδουν στον Πρόεδρο του ΔΣ.

### **Άρθρο 17° - Διακοπή Γενικής Συνέλευσης**

Εφόσον μετά την πάροδο του αναγκαίου για τις εργασίες της χρόνου δεν έχουν ολοκληρωθεί τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η Γενική Συνέλευση μπορεί να διακοπεί με απόφαση της απλής πλειοψηφίας και να αναβληθεί για την επόμενη ημέρα ή μετά από 7 ημέρες στον ίδιο τόπο και για την ίδια ώρα που είχε ορισθεί η σύνοδος της, χωρίς να απαιτείται η εκ νέου ειδοποίηση των μελών της.

### **Άρθρο 18° – Διοικητικό Συμβούλιο**

Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται για 2 χρόνια από την Γενική Συνέλευση, με μυστική ψηφοφορία, σε έντυπο ψηφοδέλτιο και με το σύστημα της απόλυτης πλειοψηφίας, ήτοι του πενήντα τοις εκατό συν ένα (50% + 1) των παρόντων ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών του Συλλόγου. Ταυτοχρόνως η Γενική Συνέλευση εκλέγει από τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, που είναι τα πρώτα τρία (3) επιλαχόντα κατά την εκλογή. Η θέση των μελών του ΔΣ είναι τιμητική και άμισθη. Μέλος του Δ.Σ. δεν μπορεί να ανήκει στο διδακτικό ή άλλο προσωπικό των Εκπαιδευτηρίων ή να είναι μέλος του Δ.Σ. των Εκπαιδευτηρίων. Το εκλεγμένο ΔΣ σε διάστημα 8 ημερών από την εκλογή του με ευθύνη του πρώτου σε ψήφους συμβούλου, συνέρχεται και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Αν αυτός δεν συγκαλέσει σε σώμα αναλαμβάνει την ευθύνη της σύγκλησης ο δεύτερος σε ψήφους σύμβουλος αμέσως μετά την παρέλευση της ως άνω ορισθείσας προθεσμίας των 8 ημερών.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι αλληλέγγυα υπεύθυνα έναντι του Συλλόγου για τις ζημιές από αμέλεια ή παραδρομή, μπορούν δε να ανακληθούν από τη ΓΣ με απόφαση που λαμβάνεται με απαρτία του 1/2 των τακτικών και ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου και με απόλυτη πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών. Το ΔΣ κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα τουλάχιστον, έκτακτα δε όσες φορές παραστεί ανάγκη ή εάν το ζητήσουν δύο τουλάχιστον σύμβουλοι με αίτηση στην οποία πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Το ΔΣ βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά τη συνεδρίαση παρίστανται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του Διοικητικού

Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, σε ισοψηφία δε υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

### **Άρθρο 19° – Συνεδριάσεις ΔΣ - Απαρτία**

Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά α) Τουλάχιστον πέντε (5) φορές εντός του σχολικού έτους ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, β) Έκτακτα όποτε χρειασθεί εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ύστερα από πρόσκληση έντυπη ή ηλεκτρονική του Προέδρου και γ) μετά από γραπτή αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών του ΔΣ που καθορίζουν τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να διεξαχθούν είτε με φυσική παρουσία των μελών του είτε με ηλεκτρονικά μέσα μέσω τηλεδιάσκεψης. Η πρόσκληση γίνεται τρεις (3) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης και περιλαμβάνει τον τόπο, το χρόνο, τον τρόπο διεξαγωγής (είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω τηλεδιάσκεψης) και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης δεν είναι απαραίτητη η τήρηση του τριημέρου.

Αν ο Πρόεδρος αρνηθεί να συγκαλέσει το ΔΣ, το καλεί ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση άρνησης και αυτού, το ΔΣ συνέρχεται αυτοδικαίως με πρωτοβουλία οποιουδήποτε εκ των μελών ζήτησε να συγκληθεί, στην οποία αναφέρεται ρητώς και η άρνηση των ανωτέρω να το συγκαλέσουν. Καθήκοντα Προέδρου ασκεί στην περίπτωση αυτή το μέλος το οποίο είχε πλειοψηφήσει έναντι των άλλων. Το ΔΣ θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρεύοντα.

Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του ΔΣ, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στη συνεδρίαση. Επί προσωπικών θεμάτων η ψηφοφορία είναι μυστική. Επιτρέπεται η αντιπροσώπευση απουσιάζοντος μέλους του ΔΣ από άλλο μέλος του ΔΣ, με ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση. Μέλος του ΔΣ που απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις, στις οποίες κλήθηκε και δεν ειδοποίησε για τη μη συμμετοχή του, κηρύσσεται έκπτωτο από το αξίωμα, με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Την έκπτωση εισηγείται στο ΔΣ ο Γραμματέας και αν αυτός αρνηθεί ένα μέλος του Δ.Σ., που ορίζει ο Πρόεδρος, αφού καλέσει τον ενδιαφερόμενο να δικαιολογηθεί εγγράφως και μέσα σε τακτική προθεσμία για τις απουσίες του. Για το δικαιολογημένο ή μη των απουσιών αποφασίζει οριστικά το ΔΣ, που στην τελευταία περίπτωση κηρύσσει έκπτωτο το μέλος αυτό.

Η θέση του ΔΣ που κενούται, συμπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά εκλογής αναπληρωματικό μέλος.

Εάν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη και εφόσον ο αριθμός της Διοίκησης δεν ανέρχεται σε επτά (7), το ΔΣ λειτουργεί κανονικά εάν έχουν απομείνει τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη.

### **Άρθρο 20<sup>ο</sup> – Αρμοδιότητες & Λειτουργία ΔΣ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη της διοίκησης του Συλλόγου και της διαχείρισης της περιουσίας του, πλην εκείνων που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

2. Για την εκπλήρωση της αποστολής του κινείται μέσα στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού και των αποφάσεων της ΓΣ του Συλλόγου παίρνοντας τις σχετικές πρωτοβουλίες για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματίου και των αποφάσεων της ΓΣ.

Επίσης, διορίζει ομάδες εργασίας από τα τακτικά ή αρωγά μέλη του Συλλόγου ή και από τρίτους προκειμένου είτε να μελετούν και να εισηγούνται επί θεμάτων που αναφέρονται στους καταστατικούς σκοπούς είτε να ενεργούν σε εκτέλεση αποφάσεων του ΔΣ. Το ΔΣ θα καθορίζει με απόφαση του τον εκπρόσωπό του από τα μέλη του ο οποίος θα συμμετέχει στις ομάδες εργασίας και είναι και σύνδεσμος μεταξύ των ομάδων εργασίας και του ΔΣ. Οι εισηγήσεις των ομάδων εργασίας θα τίθενται υπόψη του ΔΣ μέσω των μελών-εκπροσώπων, οι οποίοι θα μπορούν να παρίστανται, κατόπιν πρόσκλησης του ΔΣ στις συνεδριάσεις του, άνευ ψήφου. Οι εισηγήσεις των ομάδων εργασίας τίθενται υπό την τελική κρίση του ΔΣ το οποίο και αποφασίζει ελεύθερα.

3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη του Προέδρου. Για τις συνεδριάσεις του ΔΣ και για τις αποφάσεις που λαμβάνονται σ' αυτές τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα. Τα πρακτικά αυτά επικυρώνονται μετά από κάθε συνεδρίαση με τις υπογραφές των μελών που συμμετείχαν σ' αυτήν. Κανένα μέλος του ΔΣ δεν έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά της συνεδρίασης, στην οποία μετείχε, όλα όμως τα μέλη έχουν το δικαίωμα στην περίπτωση που διαφωνούν να ζητήσουν να καταχωρηθεί στα πρακτικά ή άποψη τους συνοπτικώς κατά τα ουσιαστικά της σημεία.

4. Σε περίπτωση παραίτησης κάποιου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου καλείται προς αναπλήρωση με φροντίδα του Προέδρου το κατά σειρά 1<sup>ο</sup> επιλαχών μέλος κατά τις

αρχαιρεσίες. Πάντως, το ΔΣ μπορεί να λειτουργεί με τον αριθμό των μελών που απαιτούνται για την επίτευξη απαρτίας.

### **Άρθρο 21° – Ευθύνη μελών ΔΣ**

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι, προσωπικώς και αλληλεγγύως, συνυπεύθυνα για τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό και για όσο χρονικό διάστημα είναι η θητεία τους. Δεν ευθύνονται όμως για τις αποφάσεις που το ΔΣ έλαβε σε συνεδρίαση, που δεν παρέστησαν ή παρέστησαν αλλά διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται από το Πρακτικό της συνεδρίασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σύλλογο βάσει των νόμων και του καταστατικού και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών, διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, λαμβάνει όλα τα μέτρα που ενδείκνυνται για την αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων που αφορούν το Σύλλογο, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Εφαρμόζει το καταστατικό και ορίζει όργανα εισπράξεως των συνδρομών.

### **Άρθρο 22ο – Συνεργασία μεταξύ μελών ΔΣ**

Όλα τα μέλη του Συλλόγου που έχουν μια συγκεκριμένη αρμοδιότητα και είναι υπεύθυνα για τις δραστηριότητες τους. Αυτά είναι υποχρεωμένα να πληροφορούν τον Πρόεδρο του Συλλόγου για την πορεία των εργασιών τους. Όλα τα μέλη του ΔΣ θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

### **Έργο του Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο, στα πλαίσια αυτού του καταστατικού, του νόμου και των αποφάσεων της Γ.Σ. επιδιώκει με κάθε νόμιμο μέσο την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά το Σύλλογο και τη διαχείριση της περιουσίας του, δεν μπορεί όμως να αποφασίζει για θέματα τα οποία υπάγονται στην αποκλειστικά αρμοδιότητα των Γενικών Συνελεύσεων και των μελών. Στην περίπτωση που μέλος του Δ.Σ. προβεί σε ενέργειες που αντιβαίνουν προδήλως και αποδεδειγμένα στους σκοπούς του Συλλόγου, το ΔΣ μπορεί να εισηγηθεί ενώπιον της ΓΣ που θα συγκληθεί για το σκοπό αυτό την απαλλαγή αυτού από τα καθήκοντά του ή και τη διαγραφή του από το Σύλλογο. Το Δ.Σ. τηρεί το Μητρώο των μελών, συντάσσει και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση την έκθεση των πεπραγμένων, τον οικονομικό απολογισμό της

περασμένης χρήσεως και τον προϋπολογισμό της επόμενης, εγκρίνει κάθε δαπάνη και συνάπτει σύμβαση, εάν είναι απαραίτητο με οποιοδήποτε εξωτερικό συνεργάτη με αμοιβή.

### **Άρθρο 23<sup>ο</sup> – Αρμοδιότητες μελών του ΔΣ**

1. Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου

**A)** Εκπροσωπεί τον Σύλλογο στις δικαστικές, διοικητικές, δημοτικές αρχές και σε οποιονδήποτε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο και φορέα.

**B)** Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου.

**Γ)** Οργανώνει τις δραστηριότητες του Συλλόγου με σκοπό την πραγματοποίηση των στόχων.

**Δ)** Λαμβάνει μέτρα για την εκτέλεση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων.

**Ε)** Συντονίζει τη σχέση του Συλλόγου με το Σχολείο

**ΣΤ)** -Μαζί με τον Γραμματέα καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την δραστηριότητα του Συλλόγου.

2. Ο Αντιπρόεδρος: α) ασχολείται με τον τομέα της ευαισθητοποίησης και της κινητοποίησης των μεθόδων εργασίας που έχουν εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο, β) αποτελεί τον κύριο συνδετικό κρίκο των τακτικών μελών με το διοικητικό συμβούλιο, γ) παρακολουθεί και ενημερώνει τακτικά τον πρόεδρο και το διοικητικό συμβούλιο για την πορεία της δράσης του σωματείου και δ) αναπληρώνει τον πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

3. Ο Γραμματέας

**A)** Φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Συλλόγου, τηρεί το αρχείο και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ, καθώς και το μητρώο των μελών.

**B)** Χειρίζεται την αλληλογραφία και τα πρακτικά του Συλλόγου.

**Γ)** Φροντίζει για την περίληψη των συζητήσεων και των αποφάσεων από τις συνελεύσεις.

**Δ)** Τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

**Ε)** Τον Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ. ως αναπληρωτής του με απόφαση του ΔΣ.

4. Ο Ταμίας

**α)** Τηρεί τα ταμειακά βιβλία και εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις τις συνδρομές, οι οποίες φέρουν την σφραγίδα του Συλλόγου και την υπογραφή του.

**β)** Αναλύει τα μηνιαία και ετήσια οικονομικά του Συλλόγου.

**γ)** Συντάσσει και εμφανίζει στο Δ.Σ. λεπτομερή κατάσταση της κίνησης του Ταμείου στο τέλος κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση τον απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης.

**δ)** Ο Ταμίας έχει την ευθύνη για την καλή διαχείριση του ταμείου του Συλλόγου, φροντίζοντας για τη διαφύλαξη των χρηματικών διαθέσιμων του Συλλόγου, καταθέτοντας τα διαθέσιμα χρήματα σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Συλλόγου.

Κινήσεις του τραπεζικού λογαριασμού του Συλλόγου εκτός από τον ταμία του Συλλόγου, σε περίπτωση αδυναμίας του, μπορεί να πραγματοποιηθεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και σε περίπτωση αδυναμίας του, μπορεί να πραγματοποιηθεί ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ..

Για το σκοπό αυτό, με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά την έναρξη της θητείας του, εξουσιοδοτούνται τα φυσικά πρόσωπα που έχουν αναλάβει το ρόλο του Ταμία, του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Συλλόγου, να πραγματοποιούν κινήσεις του λογαριασμού, από κοινού ή μεμονωμένα, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. μέχρι τη λήξη της θητείας του Δ.Σ..

Επικυρωμένο αντίγραφο της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. από το βιβλίο πρακτικών του, με σφραγίδα του Συλλόγου και υπογραφή του προέδρου του Δ.Σ., κοινοποιείται στην κάθε συνεργαζόμενη με τον Σύλλογο Τράπεζα. Ο Ταμίας διατηρεί το δικαίωμα να έχει χρηματικό ποσό μέχρι 1500€ για την κάλυψη τρεχουσών αναγκών του Συλλόγου. Το ποσό αυτό με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αναπροσαρμοστεί ανάλογα με τις περιστασιακές ανάγκες για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

Ο Ταμίας τηρεί με συνέπεια το βιβλίο του ταμείου του Συλλόγου, εγγράφοντας σε αυτό κάθε έσοδο και κάθε δαπάνη, εξασφαλίζοντας διαφανή δεδομένα ως προς την τήρηση του ταμείου του Συλλόγου.

Ο Ταμίας φροντίζει ώστε κάθε έσοδο και κάθε δαπάνη του Συλλόγου, ανεξαρτήτως των παραστατικών που την αποδεικνύουν, να συνοδεύεται από αντίστοιχη τριπλότυπη απόδειξη είσπραξης ή δαπάνης που φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου.

Για την εκταμίευση οποιουδήποτε χρηματικού ποσού από το ταμείο του Συλλόγου, πρέπει να υπάρχει σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου.

Ο Ταμίας συνυπογράφει με τον πρόεδρο τις τριπλότυπες αποδείξεις είσπραξης και πληρωμής κάθε είδους εκ μέρους του Συλλόγου, καθώς και αντίγραφα των εντολών κίνησης του ταμειακού λογαριασμού του Συλλόγου, που παραμένουν στο αρχείο του Ταμείου του Συλλόγου, μέχρι την έγκριση του εκάστοτε ετήσιου απολογισμού από την τακτική ετήσια Γενική Συνέλευση. Τον Ταμία κωλυόμενο αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 24<sup>ο</sup> – Εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Οι αρχαιρεσίες για το νέο Διοικητικό Συμβούλιο διενεργούνται πριν από τη λήξη της διετούς θητείας των οργάνων του Συλλόγου με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών και ταμειακά τακτοποιημένων μελών, σύμφωνα με το άρθρα 12 παρ. 3 και 13 παρ 3 του παρόντος καταστατικού. Σε κάθε περίπτωση, η εκλογή ΔΣ θα διενεργείται στο χρονικό διάστημα μεταξύ 1/9 και 31/12 εκάστου ζυγού έτους.

Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

2. Κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου μπορεί να εκλέγεται στο ΔΣ, εφόσον έχει εξοφλήσει όλες τις συνδρομές του και κάθε άλλη οφειλή του προς το Σύλλογο ως την ημέρα των αρχαιρεσιών. Πάντως, κάθε μέλος μπορεί να καταβάλει τις καθυστερημένες συνδρομές και οφειλές του και κατά την ώρα της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών στον Ταμία του ΔΣ και να ασκήσει εν συνεχεία το εκλογικό του δικαίωμα. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται βάσει καταλόγων των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Η ανακοίνωση για τη διενέργεια αρχαιρεσιών κοινοποιείται δέκα (10) ημέρες πριν από την ημέρα που ορίστηκε και όσα μέλη επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα υποχρεούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους σε προθεσμία τριών (3) ημερών πριν από την ημέρα διενέργειας των αρχαιρεσιών.

3. Επιτυχόντες θεωρούνται όσοι έχουν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης στο ψηφοδέλτιο.

4. Η ψηφοφορία είναι μυστική και διενεργείται στο χρόνο που θα ορίσει η Εφορευτική Επιτροπή.

5. Κάθε τακτικό μέλος προσέρχεται αυτοπρόσωπα και ψηφίζει θέτοντας σταυρό δίπλα στο όνομα του υποψηφίου. Στη περίπτωση που κατατίθεται ενιαίο ψηφοδέλτιο κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα να βάλει σταυρούς προτίμησης μέχρι το 40% των εκλεγόμενων για τα όργανα του Συλλόγου και τους εκπροσώπους του. Οι σταυροί προτίμησης είναι από ένας (1) μέχρι Τρεις (3)

Κάθε μέλος που ψηφίζει, κατά τις αρχαιρεσίες, υπογράφει στην ειδική κατάσταση. Τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων αναγράφονται κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά του επωνύμου τους. Την ανακήρυξη των υποψηφίων και των επιτυχόντων διενεργεί τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, που εκλέγεται με ανάταση της χειρός. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται καταμέτρηση και διαλογή των ψήφων. Μετά τη διαλογή συντάσσεται κατάλογος των ψηφισθέντων κατά σειρά επιτυχίας. Οι πρώτοι επτά (7) που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους ανακηρύσσονται μέλη του ΔΣ. Οι επόμενοι εκλεγέντες (μέχρι 3) κατά σειρά επιτυχίας

ανακηρύσσονται αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων από την Εφορευτική Επιτροπή, ώστε να γίνει η κατάταξή τους.

6. Η Εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να διεξαχθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με ηλεκτρονικά μέσα μέσω ειδικού προγράμματος ψηφοφορίας.

### **Άρθρο 25° – Ελεγκτική Επιτροπή**

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση με ένα αναπληρωματικό μέλος, σύμφωνα με το Καταστατικό. Στις εργασίες της προεδρεύει εκείνος που πλειοψήφησε στην εκλογή. Τα μέλη της εκλέγονται από την Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία κατά την ίδια ψηφοφορία για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. Η θητεία της είναι για δύο (2) χρόνια

2. Εποπτεύει και ελέγχει τις διαχειριστικές πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμεία τακτικώς μεν στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους, εκτάκτως δε οποτεδήποτε το αποφασίσουν ομοφώνως τα μέλη της.

3. Εξετάζει έγγραφα και βιβλία του Συλλόγου και συντάσσει έκθεση για τη διαχείριση, την οποία και υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση.

4. Τηρεί βιβλίο πρακτικών, όπου καταχωρούνται οι έλεγχοι και οι εκθέσεις.

5. Σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Δ.Σ., αιτείται την σύγκληση έκτακτης ΓΣ, προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το ΔΣ στην περίπτωση αυτή οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

### **Άρθρο 26° - Διάλυση Συλλόγου**

Η διάλυση του Συλλόγου επέρχεται αυτοδίκαια, όταν τα τακτικά ταμειακά ενήμερα μέλη μειωθούν κάτω των 10 ή όταν παύσει να υφίσταται το Σχολείο. Επίσης η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για το σκοπό αυτό, η οποία θα βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται σε αυτήν το 1/2 των τακτικών και ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου. Η απόφαση για διάλυση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των 3/4 των παρόντων τακτικών και ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Με την ίδια απόφαση η ΓΣ θα καθορίζει και τον τρόπο που θα διατεθεί η όποια περιουσία του Συλλόγου, όπως αυτή θα προκύψει μετά τη διάλυση του, ο οποίος θα πρέπει να είναι παρεμφερής με τον σκοπό του άρθρου 3 του παρόντος καταστατικού.

## **Άρθρο 27° – Εσωτερική Οργάνωση Συλλόγου**

Όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με την εσωτερική τάξη του Συλλόγου, μπορούν να ρυθμίζονται από εσωτερικούς κανονισμούς που ψηφίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Για τη συμμετοχή του συλλόγου σε υπερκείμενη οργάνωση (ένωση ή ομοσπονδία) αρκεί η απόφαση του ΔΣ που μπορεί να διορίζει και τους αντιπροσώπους σ' αυτήν.

## **Άρθρο 28° - Βιβλία Συλλόγου**

Με την ευθύνη του εκάστοτε ΔΣ τηρούνται υποχρεωτικά από το Σύλλογο τα εξής βιβλία:

- \* Μητρώο μελών του Συλλόγου με το ονοματεπώνυμο, την διεύθυνση και την ημερομηνία εγγραφής για κάθε μέλος.
- \* Βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Συλλόγου.
- \* Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του ΔΣ
- \* Βιβλίο Ταμείου-εισπράξεων και πληρωμών.
- \* Βιβλίο περιουσίας του Συλλόγου, όπου καταχωρείται όλη η κινητή και περιουσία του.
- \* Βιβλίο Εκθέσεων Ελεγκτικής Επιτροπής.
- \* Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Όλα τα εν λόγω βιβλία πρέπει να έχουν τις σελίδες τους αριθμημένες.

Εκτός των προαναφερθέντων βιβλίων, τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία ή παραστατικά στοιχεία, τα οποία επιβάλλονται είτε από το Νόμο είτε από την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητά του.

Εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο, τα ανωτέρω στοιχεία είναι δυνατόν να τηρούνται και σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

## **Άρθρο 29° – Πόροι Συλλόγου**

1. Οι πόροι του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

**Τακτικοί πόροι** είναι οι ετήσιες συνδρομές του κάθε μέλους και το δικαίωμα εγγραφής. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

**Έκτακτοι πόροι** είναι ενδεικτικά οι προαιρετικές ή έκτακτες εισφορές των μελών, οι δωρεές, οι κληροδοσίες, οι κληρονομίες και κάθε είδους υποστήριξη από χαριστική αιτία που αποδέχεται ο Σύλλογος, όπως οι εισφορές φυσικών ή νομικών προσώπων υπέρ των σκοπών του, τα έσοδα που προέρχονται από συνέδρια, εκδόσεις και διάφορες εκδηλώσεις και οι κρατικές αυτοδιοικήτες επιχορηγήσεις ή επιχορηγήσεις νομικών

προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και γενικά κάθε άλλο.

Οι κληροδοσίες ή δωρεές υπό όρους γίνονται αποδεκτές μετά από έγκριση του ΔΣ.

Τυχόν πλεονάσματα από τη διαχείριση εκδόσεων περιέρχονται στο ταμείο του συλλόγου, όπως και οι εισπράξεις από διάφορες εκδηλώσεις, λαχειοφόρες αγορές κ.λπ. και παρεμφερείς δραστηριότητες που οργανώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου, από το Σύλλογο ή από άλλα νομικά πρόσωπα υπέρ των σκοπών του.

Για τις τυχόν κρατικές επιχορηγήσεις ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για ειδικούς σκοπούς του Συλλόγου, γίνεται ιδιαίτερη απεικόνιση για να είναι ευχερής η απόδοση λογαριασμού.

Ειδικά συμφωνείται ότι η περιουσία του Συλλόγου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για κερδοσκοπικούς σκοπούς ή να διανέμεται στα μέλη του.

**2. Δαπάνες του Συλλόγου γίνονται:**

**α)** Για τη μίσθωση ή την αγορά χώρων εγκατάστασης γραφείων, εξοπλισμού και λειτουργικών εξόδων αυτών.

**β)** Για κάθε ενέργεια που με απόφαση του ΔΣ του Συλλόγου απαιτείται για την πραγματοποίηση των σκοπών που αναφέρονται στο 3<sup>ο</sup> άρθρο του καταστατικού του.

### **Άρθρο 30<sup>ο</sup> – Κανονιστικό πλαίσιο**

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από το νόμο περί Σωματείων, όπως ισχύει σήμερα και από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται ειδικά η ρύθμισή του, αποφασίζει η Γ.Σ. των μελών ως κυρίαρχο όργανο.

### **Άρθρο 31<sup>ο</sup> – Τελικό Άρθρο - Κωδικοποίηση**

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από τριάντα ένα (31) άρθρα, αποτελεί τροποποίηση του από 1<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1978 καταστατικού σύστασης του Συλλόγου, αναγνώσθηκε άρθρο κατ' άρθρο και στο σύνολό του, ψηφίστηκε όπως τροποποιήθηκε και επικυρώθηκε κατά τη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου σήμερα την 9<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2021 Το παρόν καταστατικό θα ισχύει από τη δημοσίευσή του καταχώρησή του στο τηρούμενο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Παλλήνη, 9<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2021

**Η Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης**

**Η Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**





